

Załącznik nr 1
do uchwały nr 1 / 2018
Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 2
im. kpt. Władysława Wysockiego w
Bielsku Podlaskim
z dnia 27.02.2018r.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

**Szkoły Podstawowej nr 2
im. kpt. Władysława Wysockiego w Bielsku Podlaskim
ul. W. Wysockiego 6
17-100 Bielsk Podlaski**

Bielsk Podlaski dn. 27.02.2018r.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1

W Szkole Podstawowej nr 2 im. kpt. Władysława Wysockiego w Bielsku Podlaskim działa Rada Rodziców.

§ 2

Rada Rodziców działa na podstawie:

- 1) niniejszego Regulaminu;
- 2) art. 83 i art. 84 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017r., poz. 59);
- 3) Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. kpt. Władysława Wysockiego w Bielsku Podlaskim

§ 3

Rada Rodziców jest organem szkoły.

Rozdział 2.

Zakres i przedmiot działania.

§ 4

Rada Rodziców jest niezależnym i samorządnym przedstawicielem ogółu rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 2 im. im. kpt. Władysława Wysockiego w Bielsku Podlaskim.

§ 5

Terenem działania Rady Rodziców jest zarówno budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady, jak też inne wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 kpt. Władysława Wysockiego w Bielsku Podlaskim podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6

Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły oraz zapewnienia warunków bytowych uczniów.

§ 7

Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów szkoły i jest ich reprezentantem wobec władz szkoły oraz instytucji pozaszkolnych.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje Rady Rodziców.

§ 8

Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażenie i przekazywanie Dyrekcji Szkoły i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,

- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 5) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
- 6) współpracę z Dyrekcją Szkoły i nauczycielami w celu podniesienia jakości funkcjonowania społeczności szkolnej,
- 7) dbanie o prawidłowe warunki do nauki dzieci, zwłaszcza w aspektach bezpieczeństwa, prawidłowej infrastruktury sprzyjającej rozwojowi fizycznemu i psychicznemu w Szkole i jej bezpośredniej okolicy, uwzględniając także dojazd i dojście do miejsca nauki,
- 8) współpracę z innymi organami i instytucjami w zakresie stworzenia warunków godnych do pobierania nauki dla osób niepełnosprawnych w szkole.

§ 9

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrekcji Szkoły oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrekcję Szkoły,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje, w szczególności organizację harcerską,
 - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - 7) wystąpienie z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 8) wystąpienie z wnioskiem do organu prowadzącego o dokonanie oceny pracy Dyrektora Szkoły,
 - 9) opiniowanie możliwości wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, wychowania fizycznego.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania wyborów oraz wewnętrzna struktura Rady Rodziców.

§ 10

1. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (klasowych).
2. Przedstawiciele rad oddziałowych są wybierani w wyborach tajnych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w terminie nie późniejszym niż 15 października.
4. Prawo zgłoszenia kandydatów przysługuje wszystkim rodzicom biorącym udział w zebraniu oddziałowym.
5. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim rodzicom uczestniczącym w zebraniu oddziałowym. Kandydaci do organów Rady Rodziców zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie w formie ustnej.
6. Liczba zgłoszonych kandydatów powinna być większa niż liczba miejsc (tj. więcej niż 1).

7. W przypadku uzyskania równej ilości głosów zarządza się głosowanie dodatkowe między kandydatami, którzy uzyskali jednakową ilość głosów, aż do rozstrzygnięcia.
8. Wybory oddziałowe przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród rodziców nie kandydujących do Rady Rodziców.
9. Wybory są prawomocne, bez względu na liczbę uczestniczących rodziców uczniów poszczególnych klas.

§ 11

1. Rada Rodziców na swym pierwszym zebraniu wybiera w głosowaniu jawnym:
 - 1) Prezydium Rady Rodziców w jego skład wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych po jednym z każdego oddziału;
 - 2) Komisję Rewizyjną w składzie dwuosobowym.
2. Prezydium ze swego grona wybiera w głosowaniu jawnym:
 - 1) przewodniczącego Rady Rodziców;
 - 2) zastępcę przewodniczącego Rady Rodziców;
 - 3) sekretarza Rady Rodziców;
 - 4) skarbnika Rady Rodziców.
3. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa od daty pierwszego w roku szkolnym Zebrania Rady do pierwszego zebrania w następnym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może na wniosek Prezydium, Komisji Rewizyjnej lub dwóch innych członków rady podjąć decyzję o wycofaniu ze swego składu, ze składu Prezydium lub Komisji Rewizyjnej danego członka zwykłą większością głosów, jeżeli uzna, że nie wywiązuje się ze swych obowiązków.
5. W przypadku rezygnacji lub odwołania przedstawiciela Rady Rodziców dokonuje się wyborów uzupełniających spośród przedstawicieli rad oddziałowych.

Rozdział 5.

Zadania i uprawnienia Prezydium Rady Rodziców.

§ 12

1. Prezydium podejmuje uchwały, które są prawomocne i obowiązujące dla wszystkich rodziców.
2. Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku. Zebrania mogą być zwoływane częściej na wniosek przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców lub dyrektora szkoły.
3. W zebraniach Rady Rodziców bierze udział dyrektor szkoły, zastępca dyrektora szkoły lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
4. W zebraniach Rady Rodziców lub jej organów - po zawiadomieniu wszystkich członków Rady - mogą brać udział także inne osoby zaproszone przez Radę, Prezydium lub przewodniczącego.
5. Zebrania Rady Rodziców zwołuje przewodniczący Rady Rodziców z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienia o zebraniach mogą być dostarczane pocztą, drogą elektroniczną, telefonicznie lub przez ucznia, którego rodzic jest uprawniony do udziału w zebraniu.
6. Przewodniczący Rady Rodziców obowiązany jest organizować pracę Rady oraz reprezentować Radę przed dyrektorem szkoły oraz organami prowadzącymi szkołę.
7. We wrześniu danego roku, na zebraniu ogólnym rodziców, skarbnik przedstawia sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny.
8. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane w Księdze Protokołów Rady Rodziców.
9. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.
10. Kompetencja Prezydium Rady Rodziców określa § 9.

Rozdział 6.

Zadania i uprawnienia Komisji Rewizyjnej.

§ 13

1. Jeśli zachodzi podejrzenie jakichkolwiek nieprawidłowości w pracach Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna kontroluje pod względem formalnym działania Rady, realizację uchwał, a w szczególności gromadzenie i wydatkowanie środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców, dyrektora szkoły lub przynajmniej 30 rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. kpt.W.Wysockiego w Bielsku Podlaskim.
3. Wnioski z kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia na kolejnym walnym zebraniu Rady Rodziców.
4. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
5. W chwili zakończenia kadencji Prezydium Komisja Rewizyjna dokonuje szczegółowej kontroli i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przygotowuje sprawozdanie, które ma być podstawą do oceny formalnej działalności Rady.

Rozdział 7.

Tryb podejmowania uchwał.

§ 14

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przy podejmowaniu uchwał głos dyrektora szkoły lub jego przedstawicieli jest głosem tylko doradczym.
3. Sekretarz Rady Rodziców odnotowuje uchwały w Księdze Protokołów Rady Rodziców.
4. Do Księgi mają wgląd dyrektor Szkoły i wszyscy rodzice uczniów.
5. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów szkoły.
6. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem szkoły z mocy prawa są nieważne.

Rozdział 8.

Fundusze Rady Rodziców.

§ 15

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu lub odrębnych dokumentów.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania,
 - b) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - c) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - d) zatwierdzony porządek obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - f) treść podjętych uchwał,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Fundusze Rady Rodziców.

§ 16

Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, m.in.: dotacji zakładów pracy, instytucji i osób prawnych, dochodów pozyskanych podczas organizacji pikników i imprez szkolnych.

§ 17

1. Rada Rodziców posiada rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w Banku BS Brańsk Oddział Bielsk Podlaski w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.
2. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być również lokowane na kontach terminowych, w akcjach, funduszach. Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.
3. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 18

1. Wysokość składek rodziców ustala Rada Rodziców.
2. Wysokość składki jest poddana pod głosowanie na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 19

1. Środki finansowe gromadzone przez Radę Rodziców mogą być przeznaczone wyłącznie na wspieranie działalności statutowej szkoły.
2. Fundusze przeznaczone są na potrzeby uczniów oraz wychowawczą działalność szkoły. Mogą być również przeznaczone na poprawę bazy materialnej szkoły oraz mogą służyć wspomaganiu procesu dydaktycznego.
3. O wydatkach do 1000 zł może decydować sam przewodniczący rady, do 2000 zł – prezydium rady, a powyżej 2000 zł – cała Rada Rodziców.

§ 20

Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

§ 21

1. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być parafowane przez skarbnika Rady Rodziców.

§ 22

1. Dokumentację finansową prowadzi pracownik administracyjny szkoły upoważniony przez prezydium Rady, zgodnie z przepisami prawa finansowego. Do obowiązków należy w szczególności:
 - a. wpłacanie na konto, podejmowanie z konta środków pieniężnych oraz wystawianie przelewów,
 - b. uzgadnianie z bankiem stanu konta Rady,
 - c. sprawdzanie faktur, rachunków i innych dowodów księgowych w zakresie wydatków ze środków Rady,
 - d. przechowywanie dowodów księgowych przychodowych i rozchodowych oraz księgowanie ich w księdze finansowej,
 - e. zabezpieczenie środków pieniężnych nie wpłaconych na konto bankowe, zabezpieczenie książeczki czeków gotówkowych, księgi finansowej, dowodów księgowych i innych dokumentów finansowych przed zniszczeniem, uszkodzeniem i kradzieżą,
 - f. okresowe informowanie przewodniczącego rady o bieżącej sytuacji finansowej rady i o stanie wolnych środków pieniężnych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe.

§ 22

Sprawy sporne między Radą Rodziców a dyrektorem szkoły przekazywane są do organu nadzorującego szkołę, a w przypadku decyzji sprzecznych z obowiązującymi przepisami lub regulaminem Rady ma ona prawo i obowiązek odwołać się do Ministra Edukacji Narodowej.

§ 23

Regulamin Rady Rodziców znajduje się do wglądu uczniów i ich rodziców w pomieszczeniu biblioteki szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

§ 24

Rada Rodziców może wprowadzić zmiany w regulaminie przez podjęcie uchwały zgodnie z § 14 ust 1.

§ 25

Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści:

„Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 2
im. kpt.W.Wysockiego
w Bielsku Podlaskim
17-100 Bielsk Podlaski, ul. Wysockiego 6
NIP : 543-18-09-482”.

§ 26

Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Rozdział 10.

Przepisy wprowadzające.

Regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców nr 1 / 2018 z dnia 27.02.2018 r.

Równocześnie traci moc Regulamin Rady Rodziców z dnia 18 lutego 2008 r.

.....
podpis Przewodniczącego
Rady Rodziców